## Instrucciones para odenar un Permiso de Estacionamiento Diario

- 1. Accede a la nueva página web para permisos de estacionamiento
  - a. Ve a marin.thepermitstore.com, haz clic en "Community Ed Login", y crea una cuenta
    - i. Ingresa tu nombre de usuario deseado, tu contraseña y por lo menos una forma de información de contacto

College of Marin Login Guest/Community Ed Login	
COLLEGE OF MARIN DEMO SITE Home   Permits   Account   Marin Parking Infe User Name   Password   Sign in Forgot your password? Click Here	
Create New Account           To create an account, enter username, password, name, and at least one form of contact information (email, phone, or address.)           Username and Password           Username and Password           Username snuts be 3 to 100 characters long and passwords must be 7 to 100 characters long. Your password annot be the same as your username, and must contain at least one letter and one numeral or symbol. Usernames and passwords are case sensitive.           "Username"           "Username"           Extername           "Grame"           Extername           "Grame"           Extername	
Contact Information You must provide your name and at least one form of contact information: Email Email Phone Type Number Phone Type Cell V Extension Extension	

- 2. Selecciona permiso diario "Daily Permit" entre los permisos disponibles
  - a. Selecciona la(s) fecha(s) deseada(s) en el calendario que aparece
    - Los permisos se pueden comprar por adelantado, y se pueden seleccionar múltiples fechas (hasta 6 días seguidos)
    - ii. No se requiere permiso de estacionamiento los domingos y los días fesitvos del Colegio
    - iii. No se darán reembolsos para los permisos por día



- 3. Ingresa la información de tu vehículo
  - a. No hay un límite de cuántos vehículos se pueden guardar en tu cuenta pero solo un vehículo pued estar activos a la vez. Si vas a entrar al campus en un segundo vehículo, no olvides de cambiar tu cuenta para activar a ese vehículo.

Add Ve	ehicle for Jessica Shahi	8
*License Plate & State	[SELECT] V	
*Year	[SELECT] V	Permit information. Please select a vehicle for each permit. If you do not have any vehicles on record, you will need to select "Add New Vehicle" to link one to your of
*Color *Make	[SELECT] V	Student - Community Ed Fall 1 & 2 2022 Vehicle: [ Add New Vehicle ]
*Model *Type	[SELECT]	2020 Red Kia Forte GT (IPARQ201, KS 2021 White Kia Optima ( KIA 2021, IA ) Go Back to Shopping Cart 2019 Silver Saturn ( 6ADP171, CA )
Owner?	[SELECT] V	> Add

- 4. Ingresa tu información de pago
  - a. La información de pago no se guardará y deberá ser ingresada para cada compra
  - b. Los pagos por internet que se aceptan son:
    - i. Cheques electrónicos
    - ii. American Express
    - iii. Discover
    - iv. Mastercard
    - v. Visa

1. Shopping Cart 2. Additional Info	3. Shipping / Billing 4. F	Review 5. Co	mplete
Delivery Options	Payment O	ptions	
1. Delivery method: No shipping types have been selected.	The order total comes t payment method do you New Method	The order total comes to \$46.00 plus shipping. What payment method do you want to use? New Method	
S Go Back to Shopping Cart	Payment Method:	✓ [ SELECT ] Electronic Che American Expr Discover Mastercard	ck ess <b>1ue</b>
yment Method: Visa	~	VISO	-
it Card Number:			
piration Date: Month ~	/ Year 🗸		
CVN:			

🔮 Continue

- 5. Revisa tu orden– asegúrate de que la(s) fecha(s) que eleccionaste estén correctas. No se expiden reembolsos para compras de permisos por el día
- 6. Confirma tu orden– recibirás un número de confirmación. *No recibirás un permiso para imprimir ni un permiso físico.* Tu permiso es virtual y está asociado a la matrícula de tu vehículo.