

PREGUNTAS FRECUENTES SOBRE LOS PERMISOS DE ESTACIONAMIENTO

Transición al Sistema de Permisos Virtuales a partir del 15 de agosto, 2022

¿Cómo se llama el nuevo sistema y quién maneja las cuentas?

El nuevo sistema se llama iParq y será accesible por medio de un navegador web donde se puede abrir una cuenta. El usuario puede acceder a la cuenta y pagar por internet o por teléfono o computadora. El Colegio tendrá personal que administrará el software.

¿Los instructores y profesores y el personal tendrán que pagar para estacionarse ahora?

No, el personal y los instructores y profesores usarán el sistema de permiso virtual solamente para ingresar la información de sus vehículos.

¿Cuánto cuestan los permisos — por día o los de largo plazo?

La tarifa por día sigue siendo 4 dólares por día. El aumento de la tarifa por semestre será recomendado por PRAC y probablemente aumentará a 4 dólares más por semestre. Antes era 42 dólares por semestre. El semestre de otoño costará 46 dólares por semestre en adelante.

¿De qué modo afecta este nuevo sistema a los privilegios que existen para el estacionamiento del personal/profesorado? ¿Debo volver a inscribirme para mantener mis privilegios? ¿Se seguirá respetando la pegatina de profesor emérito/personal?

Se seguirán respetando las pegatinas mientras se hace el cambio hacia el sistema de estacionamiento virtual; sin embargo, a la larga se eliminarán las pegatinas y se exigirán los permisos de estacionamiento virtuales al vencerse las pegatinas. Los permisos virtuales se requerirán para el profesorado emérito/personal antes del final del año académico 2022/23. Recomendamos que inscriban a sus vehículos en el sistema de permisos virtuales de estacionamiento en cuanto sea posible.

¿Qué pasa si un individuo no tiene señal en su celular en el campus, como en el campus de Indian Valley?

Los usuarios pueden usar cualquier computadora para comprar un permiso diario o semestral, no es necesario que sea un teléfono. Habrá quioscos de estacionamiento para quienes no tengan ni celular ni computadora. Los permisos virtuales se pueden comprar y la inscripción se puede hacer desde una computadora en casa antes de ir al campus.

¿El Colegio va a instalar cámaras que puedan leer las matrículas de los vehículos en los estacionamientos?

Los oficiales usarán dispositivos manuales para leer las matrículas para determinar si el vehículo tiene un permiso de estacionamiento válido.

¿Se instalarán cámaras en las entradas de los estacionamientos?

No se instalarán cámaras fijas para chequear los permisos de estacionamiento. Hay cámaras en los estacionamientos para la prevención de crímenes y para la seguridad del público, pero estas cámaras no serán parte del sistema de permisos virtuales de estacionamiento.

Yo abandoné mis clases, o mi clase se canceló. ¿Puedo obtener un reembolso?

College of Marin otorgará un reembolso para permisos de estacionamiento en las siguientes situaciones:

1. College of Marin canceló un curso en el que el estudiante estaba matriculado y el estudiante no tiene otras clases ese trimestre.
2. El estudiante abandonó todos sus cursos el último día o antes en que calificaba para recibir un reembolso de matrícula/tarifa para clases de semestre completo.
3. El estudiante abandonó todos sus cursos el último día o antes en que calificaba para recibir un reembolso de matrícula/tarifa para clases de crédito de corto plazo o clases de verano.
4. Además el estudiante deberá completar un formulario de solicitud de reembolso del permiso de estacionamiento [Parking Permit Refund Request form](#) y enviarlo por email a la Oficina de Caja (Cashier's Office) a: cashier@marin.edu

Tengo que cambiar de vehículo, ¿cómo le asigno mi permiso al otro coche?

No hay un límite de cuántos vehículos se pueden guardar en tu cuenta, pero solo un vehículo puede estar activo por vez. Si conduces otro vehículo al campus deberás recordar que tienes que cambiar tu cuenta para que ese vehículo se considere activo.

¿Cómo actualizo mi cuenta con un vehículo nuevo?

1. Haz clic aquí: [Click here to login](#) con tu MyCOM nombre de usuario y contraseña.
2. Haz clic en el enlace de cuenta (Account) que aparece en el lado superior derecho
3. Haz clic en "Manage Vehicle" para agregar vehículos adicionales. Proporciona la información que te piden
4. Haz clic en "Add" (agregar)
5. Haz clic en "View Permits" (ver permisos)
6. Haz clic en el número de la matrícula
7. Para quitar el vehículo corrientemente activo, haz clic en "Remove" (quitar)
8. En el casillero "Add" selecciona el vehículo que quieres marcar como activo y haz clic en "Add Vehicle" (agregar vehículo)